

INSTRUCCIONES FUNCIONAMIENTO INTRANET FEFA

1. <u>ACCESO A LA INTRANET</u>

Para acceder a la intranet, en primer lugar hay que abrir un navegador web. No se debe utilizar el Internet Explorer porque no funciona bien y es recomendable utilizar el Mozilla Firefox. Una vez abierto el navegador se debe introducir en la barra de direcciones la siguiente dirección:

http://clubs.fefa.es/

Seguidamente aparecerá una ventana de control de acceso donde se debe introducir vuestro usuario y contraseña:

Firefox *	[]] FEFA - Intranet	+						
(elubsife	efa ves					습 🕫 C	😵 - Google	P 🏦 👻 -
Ais visitados	b TibiMate							Marcadores
Menu Mi Club Listado de	ELADIN EDAÜLA IS FETTOS, ALBERADO (C) Infrante (155A) e Licencias	_						
Nueva	Licencia							
Revalidar	Licencias			Control de acceso Usuario: Password:				
Rosters Competic	ciones Territoriales				Mentificarse			
Rosters Competin	ciones Nacionales							
MiUs	suario							
🙀 Mi Territorial								
Call F.E.F.A.								
Castari da un								
Controt de us	1001103							*

Tras pulsar el botón "Identificarse" se accede a la página principal de la intranet.



2. <u>DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA INTRANET</u>

Una vez dentro de la intranet veremos:

FIFA - Intranet	+		and the second s						
🗲 🕲 clubs.fefa.es		 	😢 - Google 🖉 🕈 🍕 🔻						
🙆 Más visitados 🏡 TibiMate				Marcadores					
FEFA									
FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE FU	ITEOL AMERICANO								
Menu «	Intranet FEFA								
_	Intranet FEFA								
Listado de Licencias	Contenido principal								
	.: Habilitada la opción "Revalidar licer	icias".		• 22-09-2010					
Nueva Licencia	.: Habilitada compatibilidad con Intern	et Explorer (se recomienda utilizar Chrome, Firefox o IE9).		• 22-09-2010					
	.: Modificado tema principal.			• 22-09-2010					
	.: Habilitada la opción "Calendarios".			• 22-09-2010					
Revalidar Licencias	Inbane (FIA								
Hosters Competiciones Territoriales									
Rosters Competiciones Nacionales									
Mi Usuario									
🥥 Mi Territorial									
C FE.F.A.									
K Administracion	1								
O Control de usuarios				*					
Ter	mporada: 2012-2013	Territorial: FEFARMU	Entidad:	Usuario: FEFARMU					

En la barra lateral encontramos un menú con los apartados: Mi club, Mi territorial, FEFA y Administración. De estos apartados solamente podéis acceder al apartado Mi club. Dentro de este apartado encontraréis las <u>siguientes secciones</u>:

• **Listado de Licencias**: En esta sección como su nombre indica aparece el listado de todas las licencias creadas por vuestro club y el estado en el que se encuentran:

Firefox • FEFA - Intran	et			+	and the second s	CALL COLOR OF CALL									_ 0 _×
elubs.fefa.es										습 = C 🔀 -	Google				요 🔒 👻
Más visitados 🖶 TibiMate															Marcadore
	-	_	_												
	CUITEM AN	CD1CANC													
Menu	Intra	anet FEI	A	1	Mis Licencias										
Mi Club															
	Hom	Hometegeden Karter Figure Barra Barr Wei Wei Hander													
Listado de Licencias	L	н	с	P N	Licencia	Nombre		Fecha Solic.	Fecha Ata	Fecha Hom.	Tipo L.	Lic.€	Hom.	Hom. €	Total
	G Club: CTARM (16 Licencius)														
	0	0	100		MUR0003733Arbitro	Francisco Caballero Santolaya		19/11/2012	19/11/2012	19/11/2012	Arbitro	55	AR8	0	55
	0	0	mo	6	MUR0003734Arbitro	Antonio José Valverde Molera		19/11/2012	19/11/2012	19/11/2012	Arbitro	55	ARB	0	55
Nueve Licencia	•	•	in t	€	MUR0003735Arbitro	Manuel Angel Gómez Hernández		19/11/2012	19/11/2012	19/11/2012	Arbitro	55	ARB	0	55
	0		181	€	MUR0003239Arbitro	Carlos Perez Peregrin		19/11/2012	Period Control Period Period Control Period Period <th< td=""></th<>						
	•	0	100	•	MUR0004006Arbitro	Roberto Duran Outeiral		09/01/2013	09/01/2013	09/01/2013	Arbitro	55	ARB	0	55
	•	•		6	MUR0004013Arbitro	David Duran Outeiral		09/01/2013	09/01/2013	09/01/2013	Arbitro	55	ARB	0	55
	•	•	10.0	€	MUR0004112Arbitro	Francisco Javier Zarate Carlier		09/01/2013	09/01/2013	09/01/2013	Arbitro	55	ARB	0	55
Revalidar Licencias	0	•	181	€	MUR0004113Arbitro	Francisco José Canovas Alvarez		09/01/2013	09/01/2013	09/01/2013	Arbitro	55	ARB	0	55
	•	0	御	€	MUR0004114Arbitro	Angel Antonio Canovas Alvarez		09/01/2013	09/01/2013	09/01/2013	Arbitro	55	ARB	0	55
	•	•		€	MUR0004115Arbitro	Jose Carlos Ros Chico		09/01/2013	09/01/2013	09/01/2013	Arbitro	55	ARB	0	55
Rosters Competiciones Territoriales	1		0	0 0	Activas: 10	No hay nuvvas looncas		€Pho Act: 0	Nom.: 10	ONo Hom: 0	550€	ee oe	Ce	0E	550 €
Rosters Competiciones Nacionales	÷														
Mi Usuario															
Fill CC CA															
Administracion															
Control de usuarios															¥



En este listado podemos ver la siguiente información:

• Estado de la licencia (Columna L):

Si aparece el símbolo de un muñequito en colores gris y blanco, quiere decir que la licencia ha sido creada y se encuentra pendiente de ser habilitada por FEFARMU.

Si aparece el mismo símbolo pero en colores verde y blanco, quiere decir que la licencia ha sido habilitada por FEFARMU y por tanto la licencia para este jugador está tramitada.

• Homologación Nacional (Columna H):

Si aparece el símbolo con una estrella en colores gris y blanco, quiere decir que vuestro club no solicita la homologación a nacional de esta licencia.

Si aparece el mismo símbolo pero en colores amarillo y blanco, quiere decir que vuestro club ha solicitado la homologación a nacional de esta licencia y se encuentra pendiente de que FEFARMU habilite la homologación.

Si aparece el mismo símbolo pero en colores verde y blanco, quiere decir que FEFARMU ha habilitado la homologación y se encuentra pendiente de que FEFA la homologue.

Si aparece el símbolo de un muñequito en colores verde y blanco, quiere decir que la licencia ha sido homologada por FEFA.

- Carnet (Columna C, III): Esta columna actualmente no tiene utilidad, está pensada para que en caso de que se hicieran carnet indicar que ya está hecho y puede ser retirado.
- Pago (Columna P,
): Esta columna tampoco tiene utilidad porque hasta que no se ha pagado FEFARMU no habilita la licencia ni su homologación.
- Licencias nuevas (Columna N): Aquí aparece el símbolo
 de las licencias que se han creado en las últimas 24 horas.
- Licencia: Aquí aparece el número de licencia que asigna la intranet. A este número de licencia no se le debe hacer caso ya que el número correcto es el que FEFARMU os envía en las relaciones Excel que os enviamos.
- o Nombre
- Fecha de solicitud
- Fecha de alta
- Fecha homologación



- Tipo de licencia (Senior Nac, Junior Nac, Senior Ter, Junior Ter, Cadete, Flag, Entrenador, etc.)
- Importe territorial de la licencia (€)
- Tipo de Homologación (Según edad: Senior, Junior o Cadete)
- Importe Homologación Nacional (€)
- Importe Total de la Licencia (€)
- **Nueva Licencia:** En esta sección como su nombre indica se crean las nuevas licencias. En el siguiente aparatado explicaremos los paso a seguir para crear una nueva licencia.

Firefox *	FEFA - Intranet		× FEFA - Intranet	× +	A 1111						K
(Clubs.fefa	a.es							☆ ≂ C	🔀 - Google	P 🏦 🍕	- 1
Ais visitados	t TibiMate									Marcai	dores
FEFA											-
FEDER	RACIÓN ESPAÑOLA DE FUTE	OL AMERICANO									
Menu		Intranet FEFA	Mis Licencias	A Licencias	Alta Licencia ⁽⁸⁾						
MI Club		- Entidad					Licencia/Homologacion				
			Selecciona entidad			*	Foto				
Listado de l	Licencias	- Identifi	cacion								
		DNVNE:									
		Pasaporte:									
Nueva Li	icencia	T Datos F	ersonales								
Revalidar L	Licencias										
Rosters Competicio	ones Territoriales										
Rosters Competicio	iones Nacionales										
Mi Usu	uario										
Mi Territorial											
Administracion									Gua	rdar datos Personales Guardar Licencia Cancelar	
Control de usu	Jarios										*
				ĵ.	Torrestor PETER NUM	í.	Palland.				
remporada: 2012-2013			015				EUDOBO:				

• **Revalidar Licencias:** En esta sección aparecerán todas las licencias de la temporada anterior, de modo que seleccionando cualquier licencia y pinchando sobre "Revalidar licencias", automáticamente se generan nuevamente para la temporada en curso.

Si no funciona la opción revalidar licencias se debe entrar al apartado Nueva Licencia y ahí una vez que se introduce el DNI automáticamente deben aparecer todos los datos personales y a partir de ahí seguir los pasos que se describen en el apartado 3 de este documento.

• **Roster competiciones Territoriales:** Desde esta sección se obtienen los **roster oficiales** para las competiciones **territoriales**. Para ello simplemente hay que desplegar la competición sobre la que queremos obtener el roster y al pinchar sobre cualquiera de las licencias se habilita en la parte superior el botón "Descargar Roster". Pinchando sobre este botón se obtiene el roster oficial en formato PDF.



- **Roster competiciones Nacionales:** Desde esta sección se obtienen los **roster oficiales** para las competiciones **nacionales** del mismo modo que se obtienen los territoriales.
- **Mi usuario**: En esta sección podéis cambiar vuestra contraseña de acceso.

3. <u>CREACIÓN DE UNA NUEVA LICENCIA</u>

A continuación se describen los pasos a seguir para la creación de una nueva licencia. En primer lugar se debe pulsar en el la barra lateral sobre el botón correspondiente a la sección "Nueva Licencia".

Una vez dentro de la sección estos son los pasos a seguir:

- 1. **Identificación:** Se debe introducir el DNI/NIE o el número de pasaporte y a continuación pulsar sobre el botón "Comprobar Identificación". El sistema comprueba si ya tiene introducidos los datos personales asociados a ese número de identificación, en caso de tenerlos los carga directamente y si no los tiene nos pasa al apartado Datos Personales.
- 2. **Datos Personales**: Se deben cumplimentar todos los datos personales habituales (Nombre, apellidos, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, dirección, código postal, población, provincia, teléfono e e-mail.
- 3. **Foto:** Una vez introducidos los datos personales debemos cargar una fotografía reciente y al ser posible en color. Para ello debemos pinchar sobre el botón "Subir Foto" y se nos abrirá una ventana para seleccionar donde tenemos guardada la fotografía en el ordenador, la seleccionamos y pinchamos abrir. Entonces se pre-visualiza la fotografía y tenemos la opción de recortarla. Una vez fijado el recuadro para recortar la fotografía pinchamos sobre el botón "Recortar y cerrar".
- 4. **Guardar datos personales**: Una vez introducidos los datos personales y subida la fotografía debemos guardar todos los datos pinchando sobre el botón "Guardar datos Personales". Una vez guardados los datos personales ya no se podrán modificar por lo que es muy importante estar seguros de que son correctos especialmente datos como DNI y fecha de nacimiento. De introducir algún dato mal para modificarlo hay que borrar la licencia y volver a empezar de nuevo con todo.
- 5. **Licencia**: Una vez que guardamos los datos personales se habilita el apartado Licencia (arriba a la derecha). Ahí aparece un desplegable sobre el que tenemos que seleccionar el tipo de licencia que queremos crear. Si se trata de una licencia territorial, ya esta, solamente hay que darle al botón "Guardar licencia", si por el contrario se trata de una licencia nacional hay que seleccionar una homologación.
- 6. **Homologación:** Elegimos una de las opciones de homologación del desplegable y pulsamos el botón "Guardar licencia". Para las licencias territoriales no hay que seleccionar homologación alguna.



La licencia se creará y la intranet os llevará hasta la sección "Listado de licencias" desde donde podréis seguir su estado siempre que queráis.

Es importante prestar atención a la hora de cumplimentar los datos personales ya que una vez guardados es muy complicado poder modificarlos.

En caso de que una vez creada una licencia se quiera solicitar su homologación es tan sencillo como pinchar sobre la licencia que se quiere homologar, seleccionar el tipo de homologación (a la izquierda del botón de solicitar homologación) y pulsar sobre el botón en forma de estrella \bigcirc "Solicitar Homologación".

Si se quieren crear varias licencias para una misma persona simplemente se debe repetir el proceso de creación, pero sin tener que volver a cumplimentar los datos personales ni subir la foto, simplemente seleccionando que nueva licencia se quiere crear.

Si habéis cometido algún error podéis borrar la licencia y volver a empezar, los datos personales y la foto se quedan guardados.

Recordar que si una misma persona tiene más de una licencia (jugador, arbitro, flag, etc., hay que crearlas todas ya que de lo contrario no saldrían en los rosters).